

Kontraktsgrunnlaget

DEL II GENERELLE OG SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR TOTALENTREPRISE

ETABLERING AV KUNSTGRESSBANE 2 LILLESTRØM IDRETTSPARK

Innhold

A	GENERELL DEL	5
A.1	Innledning	5
A.2	Dokumentliste.....	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell.....	5
B	KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
B.1.1	Avtaledokument	5
B.2	Tillegg og endringer til NS 8407	5
B.2.1	Entreprenørens sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7.2)	5
B.2.2	Arbeidstid (NS 8407 pkt. 18.8).....	5
B.2.3	Indeksregulering (NS 8407 pkt. 26.2)	5
B.2.4	– Innestående beløp (NS 8407 pkt. 27.2.2).....	5
B.2.5	- Betalingsfrist (NS 8407 pkt. 28.1).....	5
B.2.6	– Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv. NS 8407 pkt. 34.1.3)	6
B.2.7	Byggherrens rett til å nekte overtakelse (NS 8407 pkt. 37.3)	6
B.2.8	Gjennomføring av utbedring (NS 8407 pkt. 42.3.3)	6
B.2.9	Avbestilling (NS 8407 pkt. 44)	7
B.2.10	Oppsigelse (NS 8407 pkt. 45)	7
B.3	SÆRLIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	7
B.3.1	HMS-egenerklæring	7
B.3.2	Seriøsitetsbestemmelser for Lillestrøm kommune	7
B.3.3	Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår.....	7
B.3.4	Fullmakt til å innhente opplysninger om skatte og avgiftsforhold.....	7
B.3.5	Underentreprenører.....	7
B.3.6	Kapitalytelser	8
B.3.7	Markedsføring	8
B.3.8	Overholdelse av regelverk, søknader, m.m.....	8
B.9	Prosjektering	8
C	TEKNISKE KRAV	8
C.1	Tekniske rammebetingelser.....	8
C.1.1	Ytre miljø	9
C.1.2	Rigg og drift.....	10
C.1.3	Kulturminner og vern	11

C.1.4	Utslippsreduksjon i prosjektet.....	11
C.2	Teknisk beskrivelse	12
C.3	Tegninger	13
C.3.1	Tegningsliste	13
C.3.2	Administrasjon av tegninger.....	13
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN.....	13
D.1	Administrative rutiner.....	13
D.1.1	Prosjekthotell.....	13
D.1.2	Søknader	13
D.1.3	Kommunikasjon	14
D.1.4	Rapportering.....	14
D.1.5	FDV- og tegningsdokumentasjon.....	15
D.1.6	Møter	15
D.1.7	Krav til faktura.....	15
D.2	Kvalitetssikring	15
D.2.1	Kontraktsgjennomgang	15
D.2.2	Totalentreprenørens kvalitetskontroll	16
D.2.3	Prosjektspesifikk kvalitetsplan.....	16
D.2.4	Byggherrens kontroller	16
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	17
D.3.1	Arbeidsmiljø (AMU)	17
D.3.2	Målsetning og SHA-plan	17
D.3.3	Brudd på krav til SHA/HMS.....	17
D.3.4	SHA-roller.....	17
D.3.5	HMS-perm.....	17
D.3.6	Verneombud	18
D.3.7	Krav på innsending av mannskapslister.....	18
D.3.8	Inntakskontroll og personlig sikkerhetsinformasjon	18
D.3.9	Sikker jobbanalyse	18
D.3.10	Risikoanalyse	19
D.3.11	HMS-tavle	19
D.3.12	Sikkerhetsbestemmelser	19
D.3.13	Rent bygg.....	20
D.4	Fremdriftsplanlegging	20
D.4.1	Fremdriftsplan	20
D.4.2	Fremdrift	21

E	FRISTER OG DAGMULKT	21
E.1	Frister	21
E.2	Dagmulkt	22
F	VEDERLAGET	22
F.1	Prissammenstilling	22

A GENERELL DEL

A.1 Innledning

Lillestrøm kommune skal etablere kunstgressanlegg ved Lillestrøm idrettspark. Prosjektet omfatter nyetablering av en 11'erbane med undervarme.

Det vises til øvrige konkurransedokumenter for mer informasjon.

A.2 Dokumentliste

Se vedlegg A.2

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Arbeidet vil bli organisert som en totalentreprise.

B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Følgende standardkontrakt gjelder for dette prosjektet: NS 8407 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

B.1.1 Avtaledokument

Som avtaledokument benyttes Byggeblankett 8407 A. Blanketten er ikke vedlagt konkurransen.

Det forutsettes at totalentreprenøren gjør seg kjent med og aksepterer denne.

B.2 Tillegg og endringer til NS 8407

B.2.1 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7.2)

Presisering av NS 8407 pkt. 7.2:

Sikkerhet skal stilles gjennom bank eller forsikringsselskap godkjent av byggherren.

B.2.2 Arbeidstid (NS 8407 pkt. 18.8)

Presisering av NS 8407 pkt. 18.8:

Det tillates ikke arbeid på lørdager, søndager eller helligdager. For mandag til fredag tillates ikke arbeid mellom kl. 18.00 - 07.00. Unntak er etter avtale med byggherre.

B.2.3 Indeksregulering (NS 8407 pkt. 26.2)

NS 8407 pkt. 26.2 utgår og erstattes av følgende:

Kontraktssummen skal være fast, ingen priselementer i den opprinnelige kontrakten indeksreguleres. Dersom indeksregulering likevel blir aktuelt eller avtales, skal slik regulering skje med den indeks og i henhold til reglene som følger av punkt 26.2.

B.2.4 – Innestående beløp (NS 8407 pkt. 27.2.2)

Bestemmelsen for følgende tillegg:

Innestående beløp kan først faktureres etter at feil og mangler påpekt ved overtagelse er utbedret.

B.2.5 - Betalingsfrist (NS 8407 pkt. 28.1)

NS 8407 pkt. 28.1, 1. ledd utgår og erstattes av følgende:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura i samsvar med punkt 27.

B.2.6 – Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv. NS 8407 pkt. 34.1.3)

Avtalte regler for vederlagsjustering etter NS 8407 pkt. 34.1.3:

Regulering i forlenget byggetid

Vederlagsjustering skal gjøres etter følgende formel:

$$0,7 A \times \frac{Z}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Regulering i uendret byggetid:

Vederlagsjustering som overstiger 10% av kontraktssum

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A \times (B - 1,10 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. MVA).

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. MVA (B), skal det ikke tas hensyn til følgende:

- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift.
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

B.2.7 Byggherrens rett til å nekte overtakelse (NS 8407 pkt. 37.3)

Bestemmelsen får følgende tillegg:

Byggherren kan under enhver omstendighet nekte overtagelse dersom:

- Tekniske anlegg ikke er igangkjørt eller innregulert.
- Det foreligger et stort antall mangler som hver for seg er uvesentlig.

B.2.8 Gjennomføring av utbedring (NS 8407 pkt. 42.3.3)

Bestemmelsen får følgende tillegg:

Etter at overtakelsesforretning er gjennomført plikter totalentreprenøren å utbedre påviste feil og mangler nedtegnet i overtakelsesprotokollen innen 14 dager, dersom annet ikke er avtalt.

Totalentreprenøren plikter å utbedre feil og mangler som påvises videre i reklamasjonstiden innen 3 dager, dersom annet ikke er særskilt avtalt.

B.2.9 Avbestilling (NS 8407 pkt. 44)

Bestemmelsen får følgende tillegg:

Byggherrens avbestilling av kontrakten begrenser ikke hans rettigheter til prosjekteringsmaterialet. Ved avbestilling skal totalentreprenøren overlevere alt utarbeidet materiale til byggherren. Byggherren overtar full eiendomsrett og disposisjonsrett til alt papirbasert og elektronisk utarbeidet prosjekteringsmateriale, og har rett til å benytte dette materialet i den videre prosjektutviklingen med en annen/andre aktør(er).

Avbestilling endrer ikke totalentreprenørens ansvar for det leverte materialet.

B.2.10 Oppsigelse (NS 8407 pkt. 45)

Bestemmelsen får følgende tillegg:

Byggherren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

B.3 SÆRLIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.3.1 HMS-egenerklæring

Før signering av kontrakt må totalentreprenøren levere utfylt og signert HMS-egenerklæring, se vedlegg B.3 - HMS-egenerklæring.

B.3.2 Seriøsitetsbestemmelser for Lillestrøm kommune

Det er en forutsetning at totalentreprenøren og de han knytter til seg i prosjektet oppfyller alle krav i vedlagte dokument, vedlegg B.1 - Seriøsitetsbestemmelser for Lillestrøm kommune.

Merk at pkt. 1.8 om lærlinger i vedlegg B.1 - Seriøsitetsbestemmelser utgår for dette oppdraget.

B.3.3 Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår

Ved signering av kontrakt vil også vedlegg B.2 - Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår, jf. Seriøsitetsbestemmelser for Lillestrøm kommune pkt. 1.10.

B.3.4 Fullmakt til å innhente opplysninger om skatte og avgiftsforhold

Ved signering av kontrakt vil også vedlegg B.4 - Fullmakt til å innhente opplysninger om skatte- og avgiftsforhold, jf. Seriøsitetsbestemmelser for Lillestrøm kommune pkt. 1.7.

B.3.5 Underentreprenører

Totalentreprenøren kan benytte underentreprenører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Før oppstart av arbeidene skal alle totalentreprenøren melde inn alle underentreprenører, prosjektadministrasjon og rådgivere som skal brukes i oppfyllelsen av kontrakten. Byggherren skal også varsles dersom det skjer et skifte av underentreprenører i kontraktsperioden. Byggherren har rett til å underkjenne valg av underentreprenører dersom saklig grunn foreligger.

Alle totalentreprenørens forpliktelser etter kontrakten gjelder også underleverandør.

Totalentreprenøren plikter å informere underentreprenører om dette. Totalentreprenøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor byggherren for ytelser fra underentreprenøren som om han stod for ytelsene selv. Tilsvarende gjelder for prosjektadministrasjon og rådgivere.

B.3.6 Kapitalytelser

B.3.6.1 Byggherrens kapitalytelser

Avgifter og gebyrer knyttet til rammesøknad, igangsettingssøknader og ferdigattest dekkes av byggherren.

B.3.6.2 Totalentreprenørens kapitalytelser

Resten av gebyrer, avgifter og utlegg dekkes av totalentreprenøren, eksempelvis:

- Alle kapitalytelser knyttet til totalentreprenørens kontraktsmessige forpliktelser
- Tilknytnings- og forbruksavgifter i utførelsesperioden
- Avfallshåndtering, fyllplass
- Provisorisk vann- og avløpstilknytning, inkl. egne målere og vannavgiften i utførelsesperioden
- Provisorisk energi/ oppvarming, inkl. egne målere og forbruk i utførelsesperioden

Listen er ikke uttømmende.

B.3.7 Markedsføring

Totalentreprenøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra byggherre dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Eventuell kontakt med media skal håndteres av byggherren. Ved henvendelser fra media skal vedkommende vises videre til ansvarlig for oppdraget hos byggherren.

Profilering på byggeplass skal avklares med, og godkjennes av byggherren. Byggherren kan bestemme i hvilket format profilering skal gjøres.

B.3.8 Overholdelse av regelverk, søknader, m.m.

Totalentreprenøren har ansvar for at kontraktsarbeidene prosjekteres og utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter og alminnelige anerkjente standarder og retningslinjer.

B.9 Prosjektering

Entrepriseformen er totalentreprise. Dette innebærer at totalentreprenøren har totalansvar for all prosjektering. Dersom totalentreprenøren i sine beregninger finner en måte å endre oppgitte/veiledende dimensjoner eller løsninger som er gitt i kontraktsgrunnlaget, skal totalentreprenøren snarest avklare dette med byggherre, da det kan ha betydning for andre deler av prosjektet.

Totalentreprenøren er ansvarlig for alle grensesnitt mellom involverte fag.

Byggherren skal ha adgang til innsyn og kontroll av alt prosjekteringsmateriale, tegninger, beregninger og beskrivelse som utarbeides etter hvert som materialet produseres. Alt prosjekteringsmaterieell skal oversendes byggherren til orientering og gjennomgang i god tid før det benyttes på byggeplassen/anleggsplassen. Dette fritar ikke totalentreprenøren fra å ha det totale og absolutte ansvar for prosjekteringen. Byggherren skal inviteres til prosjekteringsmøter.

C TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

Arbeidene skal oppføres i henhold til gjeldende regelverk som berører byggearbeidene.

Alle detaljløsninger, hvor relevant, skal være pre-aksepterte eller dokumenterte i henhold til bestemmelsene i TEK17.

Se for øvrig vedlegg C.1 – Prosjektbeskrivelse – tekniske krav for mer informasjon.

C.1.1 Ytre miljø

Totalentreprenøren er ansvarlig for å følge krav byggherren setter for ytre miljø, i underliggende punkter.

C.1.1.1 Forurensing, utslipp og opprydding

Totalentreprenøren er ansvarlig for at forurensende væsker som diesel, olje, kjemikaler og lignende blir behandlet og oppbevart forskriftsmessig og med forskriftsmessig oppsamlingsordning i tilfelle uhellsutslipp.

Totalentreprenøren er ansvarlig for disse forhold og må bekoste ev. rens, opprydding, masseutskifting og dekke eventuelle følgeskader (vegetasjon, dyreliv, renseanlegg etc.). Det tillates ingen form for utslipp eller søl på byggeplass eller tilstøtende avløpsnett. Relevante absorberende skal alltid finnes lett tilgjengelig.

Totalentreprenøren plikter å ha en beredskapsplan for potensielle miljøskadelige utslipp. Utslipp skal rapporteres til KU, verneombud og byggherren. Ved store alvorlige utslipp skal brannvesenet varsles.

Gjenbruk av forurensende masser aksepteres ikke.

C.1.1.2 Avfallshåndtering

Totalentreprenøren er ansvarlig for alt avfall hva gjelder sortering og avhending inkludert deponeringsavgift, samt utarbeidelse, tilpasning og sluttdokumentasjon av avfallshåndteringen.

For øvrig håndteres avfall i henhold til TEK 17 og deponeres på godkjent mottak. Det skal leveres kvittering på levert avfall.

C.1.1.3 Returordning for emballasje

Dersom totalentreprenøren omfattes av produsentansvaret i avfallsforskriftens kapittel 7, skal dokumentasjon på medlemskap i et returselskap godkjent av Miljødirektoratet fremlegges.

Totalentreprenøren skal videre sikre og kunne dokumentere at deres produsenter som er omfattet av produsentansvaret i avfallsforskriftens kapittel 7, har pliktig medlemskap i et returselskap godkjent av Miljødirektoratet.

Godkjente returselskaper, fremgår av Miljødirektoratets nettside.

For produkter eller produsenter som ikke er omfattet av plikten til medlemskap, skal totalentreprenøren sikre og kunne dokumentere at det finnes egnede rutiner som sikrer ombruk og materialgjenvinning av emballasjen.

Totalentreprenøren skal kontrollere slikt medlemskap eller at egnede rutiner følges gjennom hele kontraktperioden, for eksempel ved stikkprøvekontroll av at rutinene som sikrer ombruk og materialgjenvinning etterleves.

C.1.1.4 Rent Bygg

Totalentreprenøren må sørge for løpende rydding og renhold i hele byggeperioden. Det foreslås at de tekniske entreprenørene blir pålagt rydding etter egne arbeider idet all emballasje, kapp og spill fjernes løpende gjennom arbeidsdagen, mens tømning av containere skal inngå i totalentreprenørens arbeider.

Avfall sorteres iht. TEK 17 og deponeres på godkjent mottak. Det skal leveres kvittering på levert avfall til byggherren.

C.1.1.5 Vibrasjon og støt

Totalentreprenøren skal ta hensyn til andre virksomheter i nærheten av byggeplassen. For at rystelser fra sprengning, pigging, spunting, pæling etc. ikke skal påføre nabobebyggelse/konstruksjoner skader, er det satt øvre grense for rystelser iht. NS 8141 - Vibrasjoner og støt.

Totalentreprenøren har ansvaret for å etablere og gjennomføre rystelsesmålinger på utvalgte bygninger og konstruksjoner. Målingene skal dokumenteres og arkiveres.

C.1.1.6 Støv

Totalentreprenøren er ansvarlig for at trafikkstøv og støv fra byggeplassaktivitetene reduseres til et minimum. Støv skal ikke påføre omgivelsene sjenanse.

Totalentreprenøren skal i sin beredskapsplan beskrive hvordan støvspredning skal forhindres ved aktuelle arbeidsoperasjoner.

C.1.1.7 Støy

[Retningslinjer for behandling av støy i Lillestrøm kommune](#) skal følges.

Skader på omgivelser som oppstår som følge av virksomheten skal utbedres så snart som mulig. Tilkomstveier til byggeplass må rengjøres jevnlig.

C.1.1.8 Røyking

Røyking skal forgå på anvist sted etter nærmere avtale med byggherren.

C.1.2 Rigg og drift

C.1.2.1 Byggeplassen

Totalentreprenør er ansvarlig for alle felles rigg- og driftsytelser i prosjektet. Alle rigg-, drifts- og byggeplassarrangementer som er nødvendig for å gjennomføre egne arbeider rett-tidig og komplett, skal prises.

Byggherre stiller rom til disposisjon for møterom, bespising, sanitær og garderobefunksjonaliteter.

Det er opp til totalentreprenør å gjøre seg kjent på arbeidsstedet og å fremskaffe nødvendige opplysninger som har betydning for økonomi, fremdrift eller på annet vis har betydning for tilbudet. Totalentreprenør må selv foreta nødvendige utstikkinger og utmålinger.

Byggeplass og riggplass skal avskjermes med byggegjerder med høyde minimum 2 meter.

Etter endt byggeperiode skal riggområde og øvrige berørte inne- og uteområder settes tilbake i samme stand som før byggearbeidene tok til. Dette slutføres umiddelbart etter at nedrigging er foretatt. Totalentreprenøren må foreta besiktigelser og dokumentasjon som han finner nødvendig for å kunne dokumentere at ev. skader ikke skyldes byggevirksomheten.

C.1.2.2 Riggplan

Senest 14 dager før oppstart på byggeplass skal totalentreprenøren framlegge en riggplan som viser hvordan alle aktiviteter med tanke på fremdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter er tenkt gjennomført.

Totalentreprenøren skal tilrettelegge områder for lagring og oppbevaring av materialer og utstyr, særskilt for farlige materialer, med tilstrekkelig lager-, material- og redskapscontainere. Områdene skal fremgå av totalentreprenørens riggplan.

Totalentreprenør må sørge for de nødvendige tillatelser til godkjenning av riggplass. Alle endringer av opprinnelig riggplan skal på forhånd godkjennes av byggherre.

C.1.2.3 Adkomst- og ferdselsveien

Totalentreprenøren må ikke hindre trafikken i området mht. syklende og gående.

Totalentreprenøren er ansvarlig for sikkerheten på anleggsplassen, både for egen virksomhet, sine underentreprenører og leverandører, samt utenforstående. All anleggstrafikk på bygge- og anleggsplassen skal minimeres og tomgangskjøring skal unngås.

C.1.2.4 Provisorisk anlegg

Dersom nødvendig er totalentreprenøren ansvarlig for etablering og drift av provisoriske anlegg for VAV og strøm.

Totalentreprenør må selv kontakte nettleverandør for byggestrøm. Midlertidig påkobling for vann og avløp samt byggestrøm skal planlegges ut fra mest naturlige påkoblingspunkter.

C.1.2.5 Tilkobling til strøm og VAV

Totalentreprenør må selv foreta nødvendige forundersøkelser for nødvendige tilkoplinger, f.eks. vann, avløp og EL.

Totalentreprenør er ansvarlig for all kontakt med lokale myndigheter og leverandører av nett, strøm og VAV, og må selv kontakte nettleverandør for tilkobling av strøm, og den lokale VAV myndighet for tilkoblingspunkter for vann og avløp.

C.1.2.6 Utstikking og oppmåling

Byggherren tar forbehold om banens størrelse. Totalentreprenøren forplikter seg å gjennomføre innmålinger av anlegget å kartlegge nøyaktige mål og areal. Ved eventuelle avvik fra det som kommer frem av konkurransegrunnlaget, skal byggherren varsles.

C.1.3 Kulturminner og vern

Totalentreprenør plikter ved gjennomføringen å ta hensyn til kulturminner.

C.1.4 Utslippsreduksjon i prosjektet

C.1.4.1 Oppfyllelse av tilbudt miljøløsning for vareleveranser

For transport som etter leverandørens utfylte B5 – Tildelingskriteriet miljø er tilbudt utført utslippsfritt eller med biogass, skal alle transporter/leveranser i kontraktperioden utføres med det tilbudte fremdriftsmiddelet, målt på siste transportstrekning frem til byggeplassen/fra byggeplass til deponi/avfallsmottak. Oppfylleelsesgraden avregnes samlet ved sluttoppgjør.

Leverandøren skal føre løpende transportlogg som for hver vareleveranse angir dato, leverandør/transportør, kjøretøyets fremdriftsmiddel og registreringsnummer. Loggen skal til enhver tid være à jour og lagres i Interaxo, samt fremstilles samlet ved sluttoppgjør. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt underliggende dokumentasjon (transportørerklæring, lade-/drivstoffkvitteringer) og foreta stikkprøvekontroll i anleggsperioden.

C.1.4.2 Tiltak for å redusere utslipp på bygge-/anleggsplass

Det skal gjennomføres tiltak for å redusere CO₂-utslippene fra byggeplass. Dette skal minimum omfatte:

- Alle dieseldrevne maskiner og kjøretøy som skal inn på byggeplassen skal bruke avansert biodrivstoff fra en sertifisert bærekraftig kilde iht. produktforskriften kapittel 3. Drivstoffet skal tilfredsstille EN15940.

- Unødvendig eller ubegrunnet tomgangskjøring skal ikke forekomme. Dette gjelder også ifm. varelevering.

C.1.4.3 Oppfølging og rapportering

Biodrivstoff

Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på følgende:

- Hvilke kjøretøy/maskiner som skal benyttes på byggeplass
- hvilket biodrivstoff som er benyttet til gjennomføring i kontraktperioden

Byggherre kan på ethvert tidspunkt gjennomføre kontroll og testing av biodrivstoff på maskiner og kjøretøy. Leverandørene skal yte nødvendig bistand i forbindelse med slik kontroll.

C.1.4.4 Mislighold knyttet til tilbudt miljøløsning for vareleveranser

Dersom samlet oppfylleelsesgrad ved sluttoppgjør er lavere enn 100 %, påløper konvensjonalbot etter følgende skala:

- Oppfyllelse 95-99,9 %: kr. 25 000 eks. mva.
- Oppfyllelse 80-94,9 %: kr 50 000 eks. mva.
- Oppfyllelse 70-79,9 %: kr 90 000 eks. mva.
- Oppfyllelse under 70 %: kr 150 000 eks. mva., og forholdet anses som vesentlig mislighold etter kontraktens alminnelige bestemmelser

Vareleveranser der fremdriftsmiddel ikke kan dokumenteres gjennom transportloggen eller underliggende dokumentasjon, regnes som ikke oppfylt ved beregning av oppfylleelsesgraden.

C.1.4.5 Øvrig mislighold av klima- og miljøbestemmelser

Dersom totalentreprenøren ikke oppfyller ett eller flere av de øvrige miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbud (avtalte ytelse), kan byggherre kreve retting av forholdet. I perioden misligholdet pågår og frem til retting har skjedd kan byggherre kreve en forholdsmessig dagmulkt.

Dagmulksatsen per brudd på miljøbestemmelser utgjør kr. 1500,- ekskl. mva. per hverdag. Med hverdag menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

Dersom totalentreprenøren oppnår økonomisk besparelse som følge av å ikke ha overholdt miljøkrav, kan byggherre kreve prisreduksjon. Prisreduksjon skal komme i tillegg til dagmulkt.

Ved brudd på bestemmelse om tomgangskjøring ilegges gebyr på kr. 1000 ekskl. mva. per tilfelle per kjøretøy og/eller maskin.

Byggherre kan heve avtalen dersom totalentreprenøren vesentlig misligholder miljøkravene. Ved vesentlig mislighold kan byggherre før beslutning om heving gi totalentreprenøren anledning til å rette forholdene innen rimelig frist. Ved gjentatte mislighold kan byggherre heve avtalen selv om totalentreprenøren retter forholdene.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlagte funksjonsbeskrivelse i vedlegg C.1.

C.3 Tegninger

C.3.1 Tegningsliste

Prinsipptegninger, planlagt plassering på tomten og beskrivelse av anlegget inngitt i tilbudet skal legges til grunn for oppdraget.

C.3.2 Administrasjon av tegninger

Alle tegninger skal oppdateres og enten oversendes byggherre, eller legges på felles Prosjekthotell. Lillestrøm kommune benytter Interaxo som prosjektportal. Det vil før oppstart tas stilling til om prosjekthotellet vil benyttes for dette prosjektet.

Distribusjonslister

Hvert dokument og tegning skal følges av en distribusjonsliste, som angir:

- Dokument/tegning nr
- Utarbeidet av
- Revisjonsdato/-indeks for tegning
- Tegningsnavn
- Adresser på mottakere
- Ved endring, en endringsmelding

Ved hver utsendelse i Interaxo skal det vedlegges en oppdatert dokument- og tegningsliste som viser når tidligere utgaver er distribuert.

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Prosjekthotell

Byggherre vil før oppstart ta stilling til om det skal benyttes prosjekthotell for gjennomføringen av dette prosjektet.

Prosjektets medlemmer skal i så tilfelle benytte type prosjekthotell som er omforent med Byggherre. Lillestrøm kommune benytter Interaxo.

D.1.2 Søknader

Totalentreprenøren må følge alle krav til innlevering av søknader i henhold til Plan- og bygningsloven og andre offentlige krav.

Byggherre har innhentet rammetillatelse, som er vedlagt konkurransen.

Nødvendig dokumentasjon for igangsettingstillatelse (IG) må sendes snarest mulig etter kontraktsinngåelse, jf. frist i kontrakt. Totalentreprenøren er kontraktsmessig ansvarlig overfor byggherren for at søknader om igangsettelse rettidig bli sendt til byggesak i Lillestrøm kommune.

Dersom totalentreprenør underveis i prosjektet ønsker å overføre ansvarsretter til sine underentreprenører, skal kostnaden med dette dekkes av entreprenør som ønsker endringer. Byggherren skal varsles om eventuell overføring av ansvarsrett.

All kontakt med offentlig myndighet i forbindelse med rammesøknad, igangsettelse, brukstillatelse og ferdigattest skal gå gjennom ansvarlig søker.

D.1.3 Kommunikasjon

D.1.3.1 Korrespondanse og dokumentasjon i prosjektet

Ved bruk av prosjekthotell skal all dokumentasjon og kommunikasjon (avklaringer, endringer, HMS, m.m.) skal foregå via Interaxo/prosjekthotellet.

Dersom prosjekthotell ikke benyttes, skal dokumentasjon og kommunikasjon foregå digitalt per e-post.

D.1.3.2 Korrespondanse med myndigheter og andre eksterne aktører

All kontakt mot myndigheter og andre eksterne aktører skal sendes med kopi til byggherre, dersom ikke annet er avtalt.

Brevpost skal utelukkende sendes som digital post.

D.1.3.3 Underskrifter

Alle underskrifter skal være digitale, med mindre dette ikke lar seg gjøre. Med digitale menes signering gjennom byggherrens digitale signeringsløsning Visma Addo.

D.1.3.4 E-poster

For de tilfeller hvor e-post benyttes, skal e-post merkes «prosjektnavn» + tema/sak, og stiles primært til én person eller til de personer som har oppfølgingsansvar, ev. med kopi til andre.

Hver e-post skal bare inneholde en begrenset sak av hensyn til arkivering. Det skal fremgå av e-posten hvem som har fått kopi og hvilke vedlegg som følger.

Totalentreprenør vil ta vare på alle sendte og mottatt e-post på en felles prosjektstruktur i henhold til avtalt rutine hos totalentreprenør.

D.1.3.5 Referater

Totalentreprenør skal skrive referat fra alle møter og befaringer som de innkaller til/er ansvarlige for.

Alle referater skal merkes i henhold til retningslinjene for merking av korrespondanse. Møtetype og møtenummer skal angis. Alle referater skal inneholde opplysninger om:

- Tid og sted
- Navn på deltakerne
- Formålet med møtet/befaringen
- Kommentarer til forrige referat
- Distribusjon av referatet.
- Pålagte oppgaver: hvem - hva – når.

D.1.3.6 Protokoller

Protokoll benyttes når det behandles saker eller tas beslutninger som er ønsket å få skriftlig bekreftet. Protokoller underskrives av alle møtedeltakende parter. Som eksempel kan nevnes overtakelsesprotokoller og reklamasjonsprotokoller.

D.1.4 Rapportering

Det skal utarbeides månedsrapport som fremlegges byggherren senest 5 virkedager etter den 30. i hver mnd. Rapporten skal omhandle følgende:

- Bemanning, planlagt og virkelig bemanning i for eksempel bemanningshistogrammer.
- Overordnet status, problemområder, prosjektering og byggherrebeslutninger

- Økonomi, oversikt over faktura, endringsanmodninger og endringsordrer, planlagt og virkelig produksjon.
- Fremdriftsplan, med fremdriftsfront.
- Kvalitet, kvalitetssikring, avvik og avvikshåndtering
- SHA, skadestatistikk, antall RUH (rapport over uønskede hendelser) og SJA (sikkerjobb analyser) i perioden, fraværstatistikk.
- Avvikslogg

D.1.5 FDV- og tegningsdokumentasjon

Det henvises til Brukermanual innleggelse av FDV-dokumentasjon, vedlegg D.1, og krav fremstilt i Kravspesifikasjon punkt 6.

D.1.6 Møter

Det avholdes oppstartsmøte ved oppstart av utførelsen, og det skal avholdes byggemøte hver 14. dag. Totalentreprenør innkaller til møtet, hvor både totalentreprenør og byggherren deltar. HMS skal være et fast punkt på sakslisten på alle byggemøtene.

De skal innkalles til befarings ved følgende milepæler:

- Oppstartsmøte
- Når eksisterende undervarme, pad og kunstgress er fjernet
- Samlestokk er frigjort
- Når det er klargjort for montering av nytt anlegg
- Når pad er ferdig lagt
- Når nytt kunstgress er lagt, før innfyll legges i
- Overtakelsesbefaring

Det gjøres oppmerksom på at det er totalentreprenørens ansvar å innkalle til ovennevnte befaringer, iht. denne kontrakten.

D.1.7 Krav til faktura

Alle fakturaer og kreditnotaer til Lillestrøm kommune skal sendes elektronisk i standardformatet elektronisk handelsformat (EHF). Byggherrens EHF-adresse er: 820 710 592.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at faktura ankommer byggherrens aksesspunkt.

Elektronisk faktura skal leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende EHF-formatet. Byggherrens bestillingsnummer skal brukes som referanse på faktura.

Faktura skal følge bokføringsforskriftens delkapittel 5.1 og 5.2.

Fakturaagebyr aksepteres ikke.

Totalentreprenøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra byggherren.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kontraktsgjennomgang

Totalentreprenøren skal gjøre seg kjent med og ha forstått det arbeidet som skal utføres, slik at utførelsen blir korrekt første gang. Totalentreprenøren skal gjennomgå kontraktsgrunnlaget og sette seg inn i detaljene, samt skaffe klarhet i eventuelle punkter som er uklare.

Videre skal totalentreprenøren forsikre seg om at underentreprenører og rådgivere har tilstrekkelig innsikt og kunnskap om det arbeidet de skal utføre. Det forutsettes at totalentreprenøren har gjennomgått og vurdert krav til ytelse og funksjon i funksjonsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen.

Ved kontraktsinngåelse overtar totalentreprenøren det totale ansvaret for prosjektering.

D.2.2 Totalentreprenørens kvalitetskontroll

Totalentreprenør skal utarbeide og vedlikeholde prosjektilpassede kontrollplaner og tilhørende sjekklister for eget arbeid, med bakgrunn i en dokumentert risikovurdering.

Kontrollplanene skal vise hva som skal kontrolleres, av hvem (kontrollform), når (hvor ofte), metoden som skal benyttes og hvordan kontrollen skal dokumenteres for å sikre at aktiviteten er gjennomført i overensstemmelse med kontraktsgrunnlaget.

Kontrollplanene skal også synliggjøre hvordan byggherrens mulighet til kontroll kan gjennomføres, spesielt i de tilfeller der hvor arbeidene ikke lar seg innsjå i ettertidskontroll. Sjekklisene skal bl.a. gi henvisning til tegnings- og revisjonsnummer, samt beskrivelsesposter og gitte toleranser.

Totalentreprenør skal sikre og kunne dokumentere at underentreprenørene utarbeider og vedlikeholder kontrollplaner for arbeid de er ansvarlig for.

Dokumentasjon for gjennomført egenkontroll skal fremlegges løpende i byggemøter eller egne særsmøter.

D.2.3 Prosjektspesifikk kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal ha et dokumentert og iverksatt kvalitetssystem for prosjektering og utførelse. Kvalitetsplanen skal beskrive alle de aktivitetene, som entreprenør vil iverksette for å sikre at arbeidet blir utført og levert i henhold til kontrakten.

Prosjektspesifikk kvalitetsplan skal godkjennes av byggherrens prosjektledelse før arbeidene på byggeplass påbegynnes.

Den prosjektspesifikke kvalitetsplanen skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Totalentreprenørens organisasjon og kvalitetsansvarlige
- Underentreprenørers og de prosjekterende sin organisasjon og kvalitetsansvarlige
- Kvalitetsplan for prosjektet, herunder de prosedyrer som gjennomføres for å sikre at det ferdigutlagte kunstgressdekket tilfredsstiller funksjonskravene byggherre har oppstilt
- Rutine for avviksbehandling
- Kopi av utfylte sjekklister skal leveres byggherre i forbindelse med besiktigelse av komplett ferdigstilt bane

D.2.4 Byggherrens kontroller

Byggherrens kontroller

Byggherren forbeholder seg retten til å få utført kontroll med bl.a.:

- At kontraktene overholdes
- Fremdrift i henhold til avtalt tidsplan
- Resultat av utførte arbeider iht. krav
- Gjennomføring av kvalitetssikring og kvalitetskontroll
- Gjennomføring av bestemmelser vedrørende SHA og miljømål

Byggherrens kontrolltiltak fritar ikke de prosjekterende eller totalentreprenøren det fulle ansvar for at utført arbeid er utført iht. krav.

Uavhengig kontroll

Det vil bli gjennomført uavhengig kontroll i prosjektene etter Plan og bygningslovens kapittel 24 og Byggesaksforskriftens (SAK 10) kapittel 14. Uavhengig kontroll blir gjennomført iht. Direktoratet for byggkvalitet sin veileder for «Uavhengig kontroll».

Befaringer

Byggherren har rett til å avtale og innkalle til befaringer som byggherren selv ønsker.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Arbeidsmiljø (AMU)

Forhold som berører arbeidsmiljøet, som er behandlet og godkjent under visse forutsetninger av aktuelt Arbeidsmiljøutvalg (AMU), som f.eks. tekniske løsninger, inneklima, luftmengder, planløsninger og materialvalg, kan redusere totalentreprenørens valgrett.

D.3.2 Målsetning og SHA-plan

Totalentreprenøren skal ha samme målsetning for SHA i prosjektet som byggherren. Byggherrens målsetning for SHA-arbeidet er beskrevet i byggherrens vedlagte utkast til SHA-plan, vedlegg D 2.1.

Det er totalentreprenørens ansvar å følge opp HMS i prosjekterings- og gjennomføringsfasen. Dette skal medtas i totalentreprenørens tilbud.

D.3.3 Brudd på krav til SHA/HMS

Byggherren har myndighet til uten forhåndsvarsel å stoppe ethvert arbeide på byggeplassen dersom arbeider blir utført i strid med de til enhver tid gjeldende krav til SHA/HMS.

D.3.4 SHA-roller

D.3.4.1 Hovedbedrift

Totalentreprenøren skal være Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften.

Hovedbedrift skal signere «Byggherrens kontrakt for hovedbedrift», og påta seg disse forpliktelsene.

D.3.4.2 SHA-koordinator prosjektering (KP) og utførelse (KU)

SHA-koordinatorrollene (KP og KU) skal følge krav i henhold til Byggherreforskriften.

Byggherre er ansvarlig for at Byggherreforskriftens krav ivaretas i SHA-plan og koordinering under prosjektering og utførelse. Prosjektets SHA-organisasjonskart er vist i Byggherrens utkast til SHA-plan, se vedlegg D 2.1.

D.3.5 HMS-perm

Totalentreprenøren skal utarbeide en HMS-plan som oversendes til byggherren for godkjenning før oppstart av arbeidene. Den skal bygge på totalentreprenørens eget internkontrollsystem, kontraktens krav og byggherrens SHA-plan, tilpasset det aktuelle bygge- og anleggsarbeidet. Gjenværende risikoforhold som avdekkes under egen planlegging, herunder risikoforhold i grensesnittet mot andre aktører, skal totalentreprenøren innarbeide i sine planer for kontraktsarbeidene.

Planen skal inneholde spesifikke tiltak knyttet til alt arbeid som kan påvirke SHA, herunder forebyggende tiltak.

HMS-plan skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent på arbeidsplassen. Totalentreprenørens HMS-plan skal ha følgende vedlegg:

- Plan som viser SHA-organisasjon med navn og beskrivelse av ansvar.
- Kontrollplan for SHA- arbeidet; denne settes opp med alle relevante SHA-aktiviteter, tilsvarende kontrollplaner for andre typer oppgaver relatert til kvalitet.
- Totalentreprenørens varslingsrutiner.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å ajourføre HMS-planen fortløpende gjennom hele prosjektet.

D.3.6 Verneombud

Alle tilknyttede entreprenører på byggeplassen skal ha egne verneombud, uavhengig av antall ansatte på plassen. Det skal dokumenteres at verneombudene har opplæring som verneombud, minimum 40 timers HMS-kurs. Alle verneombud skal delta på samordningsrunder som skal avholdes av hovedbedrift og delta på egne vernerunder.

D.3.7 Krav på innsending av mannskapslister

Totalentreprenøren skal, før oppstart av arbeidet, oversende Byggherren en liste over hvilke personer som vil utføre arbeide på bygge- eller anleggsplassen. Ved endringer i arbeidsstokken, skal totalentreprenøren sende byggherren oppdatert oversiktsliste uten ugrunnet opphold.

Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktslisten over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til Byggherreforskriften.

D.3.8 Inntakskontroll og personlig sikkerhetsinformasjon

Totalentreprenøren skal etablere elektronisk mannskapsregistreringssystem for byggeplassen iht. til byggherreforskriftens krav til oversiktslister. Systemet skal vise kontraktspyramiden, hvilke arbeidstakere og virksomheter som utfører arbeid på byggeplassen. Byggherren skal ha innsyn i systemet. Alle arbeidere skal hver dag registrere seg ved arbeidsstart.

D.3.9 Sikker jobbanalyse

Hovedbedrift - Vernerunder

Totalentreprenøren skal være hovedbedrift og skal samordne egne og underentreprenørers/rådgiveres SHA-arbeid og HMS-rutiner i kontraktstiden, slik at myndighetenes krav og tiltakshaverens intensjoner til helse, miljø og sikkerhet overholdes.

Dette medfører bl.a. regelmessig avholdelse av vernerunder mv. inkl. protokollering av aktuelle forhold som krever utbedring samt oppfølging av samme.

SJA skal omfatte gjennomgang av arbeidsoperasjonen, ivaretagelse av risikoreduserende tiltak, vurdering av risikofaktorer/uønskede hendelser, samt fastsettelse av krav til verneutstyr og sikringstiltak.

Totalentreprenør er ansvarlig for at sine underentreprenører/-leverandører gjennomfører SJA for egne arbeidere.

Det skal utarbeides skriftlige rapporter fra analysene som oversendes byggherren ved KU. Signerte SJA-skjema arkiveres i HMS-permen.

D.3.10 Risikoanalyse

Totalentreprenøren skal i prosjekteringsfasen utarbeide en risikoanalyse i henhold til NS 5814; Krav til risikovurderinger og NS 5815 Risikovurdering av anleggsarbeid. Denne skal inngå som et eget vedlegg i byggherrens SHA-plan, vedlegg D.2.1.

Aktører på byggeplass skal identifisere sine risikofylte arbeidsoperasjoner og melde til KU som supplerer til SHA-planen.

D.3.11 HMS-tavle

Totalentreprenør v/Hovedbedrift skal etablere informasjonstavle for HMS i henhold til listen under. Informasjonen på tavlene skal til enhver tid være oppdaterte.

Krav til innhold er:

- Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
- Riggplan (siste oppdaterte)
- Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
- SHA-organisasjonskart for byggeplassen inkl. verneombud
- Samordningsskjema (utvidet)
- Samordnings-/vernerundeprotokoll fra siste runde
- Fremdriftsplan m/SJA-aktiviteter
- SHA-plan, inkl. risikoanalyse

D.3.12 Sikkerhetsbestemmelser

Totalentreprenøren plikter å sette seg inn og følge prosjektets sikkerhetsbestemmelser som gjelder for denne byggeplassen:

- Alle på byggeplassen skal registrere seg daglig i oversiktslister og byggebransjens ID-kort skal være gyldig og bæres lett synlig. Alle renholdere skal i tillegg ha gyldig HMS-kort for renholdsbransjen (hvitt kort).
- Alle på byggeplass skal gis nødvendig HMS/SHA-opplæring til personell som er tilknyttet byggeplassen. Gjennomført opplæring skal dokumenteres.
- Alle arbeidstakere skal informeres om og underskrive på skjema med personlig sikkerhetsinformasjon (fortrinnsvis på eget språk) ved førstedags fremmøte på byggeplass.
- Sikker Jobb Analyse gjennomføres før oppstart hvis det anses nødvendig.
- Ingen må utføre arbeid uten godkjent opplæring når det er et krav
- Uønskede hendelser (RUH) rapporteres i henhold til prosjektets rutiner at strakstiltak iverksettes hvis nødvendig
- Alle på byggeplassen bruker påkrevet verneutstyr (minimum hjelm, vernesko og synlighetstøy)
- Gangveier, stillaser, rømningsveier og arbeidsområder holdes ryddige og uten snublefare
- Brannfarlig avfall skal legges i spesielle beholdere
- Søl fra olje og andre brennbare stoffer skal fjernes umiddelbart etter dette blir oppdaget
- Personlig sikring skal benyttes ved arbeid i høyden (f. eks fallsele) hvor felles sikringstiltak ikke er mulig eller ikke er ferdig etablert.
- Stiger og gardintrapper skal benyttes kun inntil 1m høyde, arbeider over 1m skal kun skje med stillas eller annen egnet arbeidsplattform. Stiger og gardintrapper skal (selv under 1m) ikke benyttes dersom:
 - det skal håndteres noe med begge hendene (eks; bormaskiner, spikerpistol eller lignende)

- det kreves bruk av kraft
- det skal håndteres tunge eller store ting
- arbeidene skal foregå på et stort område
- underlag ikke er helt plant
- det skal arbeides på siden av stigen
- CE-merking mangler eller det er skader på vanger eller trinn
- Stillas eller annen trygg arbeidsplattform skal benyttes dersom arbeider i høyden ikke innfrir det forutsetningene over. Stillaser (inklusive rullestillaser) skal:
 - monteres i henhold til monteringsanvisning
 - ha rekkverk ved arbeider over 1m – også under 1m om arbeidet tilsier det
 - være merket med eier, status (stengt – åpen)
 - være CE-merket
- Dokumentasjon for sertifikatpliktige maskiner og utstyr skal foreligge på byggeplassen, og kjøretøy og maskiner skal ha lett synlig informasjon om entreprenørens navn og telefonnummer.
- Det skal være etablert rutiner for jevnlig kontroll av anlegg og utstyr, som for eksempel stillas, løfteutstyr, løftestropper, brannslukningsapparater, maskiner etc, og at anlegg/utstyr tilknyttet entreprenøren som har krav til årlig kontroll/sertifisering, dokumenteres spesielt. Tilsvarende kontroll gjelder også for anlegg og utstyr til aktører nedover i kontraktskjeden. Kontrollene skal dokumenteres.
- Alle aktører på byggeplassen skal ha nødvendig godkjente sertifikater og kompetansebevis, og skal kunne dokumentere dette.
- Det skal ikke arbeide én person alene på byggeplassen
- Alle besøkende skal registreres
- Det skal være tilstrekkelig personlig verneutstyr til utlån for besøkende

Dette er minimumskrav - strengere krav kan gjelde for denne byggeplassen eller for den enkelte arbeidsgiver.

D.3.13 Rent bygg

Totalentreprenøren må legge opp sitt arbeid slik at byggeperioden deles inn i en ren og en uren periode.

Totalentreprenøren må sørge for løpende rydding og renhold i hele byggeperioden. Det foreslås at de tekniske entreprenørene blir pålagt rydding etter egne arbeider idet all emballasje, kapp og spill fjernes løpende gjennom arbeidsdagen, mens tømning av containere skal inngå i totalentreprenørens arbeider.

Avfall sorteres iht. TEK og deponeres på godkjent mottak, og det skal leveres kvittering på levert avfall

D.4 Fremdriftsplanlegging

D.4.1 Fremdriftsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en fremdriftsplan for sine arbeider som skal omfatte det komplette arbeidsomfang for entreprisen. For utarbeidelse av fremdriftsplanen i forbindelse med inngivelse av tilbud skal totalentreprenør legge til grunn kontraktsignering.

Frister utsettes/forskyves tilsvarende en eventuell utsatt dato for kontraktsignering.

Fremdriftsplanen må ha tilstrekkelig fleksibilitet, til at endret dato for kontraktsignering kan skje fritt innenfor vedståelsesfristen, uten at det går på bekostning av det tilbudte.

Fremdriftsplanen er bindende, og den tillates ikke endret uten etter særskilte krav fra eller etter avtale med byggherren. Godkjente endringer skal innarbeides i kontraktsarbeidet fortløpende.

Fremdriftsplan fremstilles som Gantt-diagram og skal for hver aktivitet som et minimum vise:

- Milepæler gitt i kontrakt
- Leveringstid på totalentreprise (tid fra kontrakt er signert av begge parter, og til levering og legging av kunstgress kan starte), samt utførelsestid. Med utførelsestid menes her antall ordinære arbeidsdager.
- Entydig aktivitetskode og -beskrivelse.
- Planlagt start-/sluttdato og varighet
- Avhengigheter mellom aktiviteter
- Sammenheng mellom planer på forskjellige nivå
- Frontlinje med angivelse av status i forhold til tidsaksen
- Kritisk linje
- Angivelse av planlagte Sikker Jobb Analyse (SJA)

Fremdriftsplan skal videre:

- kunne sorteres på fag, kontrollområde, faser, milepæler, spesielle aktiviteter, kritiske aktiviteter, etc.;
- ha innarbeidet nødvendig slakk i planene som sikrer at entreprenøren når de kontraktsfestede milepælene;
- reflektere utviklingen av prosjektet.

D.4.2 Fremdrift

Etter kontraktsinngåelsen skal totalentreprenøren utarbeide ytterligere detaljert fremdriftsplan med basis i tilbudets fremdriftsplan og i henhold til de krav som er fastlagt i NS 8407 pkt. 21.2.

Slik detaljert fremdriftsplan skal utarbeides og forelegges byggherre til kontroll og godkjenning senest 3 uker etter kontraktsinngåelsen.

Dokumentasjon:

Totalentreprenøren skal som en del av tilbudet fremlegge en bindende fremdriftsplan i tråd med punkt D.4.1.

For utarbeidelse av fremdriftsplanen i forbindelse med inngivelse av tilbud skal totalentreprenør legge til grunn kontraktsignering.

E FRISTER OG DAGMULKT

E.1 Frister

Kontrakten har følgende frister

Aktivitet	Frist
Prosjektering	Umiddelbart etter kontrahering

Oversende riggplan til byggherren	Før oppstart på byggeplass
Gjennomføring av kurs/opplæring i henhold til C.1 Funksjonsbeskrivelse	Senest 14 dager før ferdigstillelse/overlevering
Ferdigstillelse/overlevering	Før frostperioden
Standard felttest i henhold C.1 Funksjonsbeskrivelse om sertifisering av kunstgresssystemet.	Senest 10 måneder etter at kunstgresset er ferdig lagt
Ballrulletest i henhold til C.1 Funksjonsbeskrivelse, punkt 1.3 Garanti.	Etter 5 års drift.

E.2 Dagmulkt

Følgende frister er dagmulktbelagt:

Aktivitet	Frist	Sats
Detaljert fremdriftsplan forelegges byggherre for kontroll og godkjenning	Senest 3 uker etter kontraktsinngåelse, iht. NS 8407 pkt. 21.2	1000 kr. eks. mva per hverdag
Forsikring	Iht. NS 8407 pkt. 8.3	1000 kr. eks. mva per hverdag
Sluttdokumentasjon og FDV-dokumentasjon	14 dager før overtakelsesbefaring	1000 kr. eks. mva per hverdag
Ferdigstillelse/overlevering	Iht. omforent fremdriftsplan. Fastsettes ved kontraktsinngåelse.	I henhold til NS pkt. 40.3
Gjennomføre opplæring av kommunens driftspersonale i henhold til C.1 Prosjektbeskrivelse	Senest 14 dager før ferdigstillelse/overlevering	1000 kr. eks. mva per hverdag

F VEDERLAGET

F.1 Prissammenstilling

Totalentreprenøren skal benytte vedlagte skjema til innlevering av sitt pristilbud, se vedlegg F.1 - Prisskjema.